

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ФИЛОСОФИИ И ПРАВА
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИФПР СО РАН)

Принято Ученым советом ИФПР СО РАН
Протокол № 1 от 11 мая 2017 г.

Введено в действие с 1 июня 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор ИФПР СО РАН
д. филос. н. М. Н. Вольф

«25» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении обучающихся из числа аспирантов
ИФПР СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отчислении обучающихся из числа аспирантов устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся (далее – обучающиеся, аспиранты) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) из Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии и права Сибирского отделения Российской академии наук (ИФПР СО РАН) (далее – Положение, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 871;
- Положения о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре ИФПР СО РАН;

- Положения о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре ИФПР СО РАН;
- Устава Института;
- иных нормативных актов в области высшего образования.

2. Причины и основания для отчисления

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из аспирантуры ИФПР СО РАН:

2.1.1. *По уважительным причинам, в том числе:*

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам;
- в связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения;

2.1.2. *По неуважительным причинам по инициативе администрации, в том числе:*

- за невыполнение учебного плана;
- за академическую неуспеваемость;
- за утрату связи с ИФПР СО РАН;
- за нарушения Устава ИФПР СО РАН, правил внутреннего распорядка, других локальных актов Института;
- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок);
- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда; за нарушение законодательства Российской Федерации; а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося ИФПР СО РАН, в том числе за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в аспирантуру Института.

2.1.3. В связи с расторжением договора оказания платных образовательных услуг по основаниям, не связанным с нарушением условий договора.

2.1.4. В связи с окончанием срока обучения в аспирантуре Института.

2.1.5. По особым обстоятельствам – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др. Основанием для отчисления в связи со смертью является свидетельство о смерти. В этом случае документы о предыдущем образовании отчисленного выдаются под расписку официальным представителям.

2.2. Отчисление обучающегося из аспирантуры ИФПР СО РАН по основаниям, предусмотренным пунктом п. 2.1.2 настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации Института.

2.3. Основанием для отчисления из аспирантуры по представлению преподавателей, научных руководителей, руководителей практик, заведующего аспирантурой за невыполнение учебного плана, является наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по результатам текущего контроля: получение им неудовлетворительных оценок (неудовлетворительно или незачет) по 2 (Двум) и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе; непосещение занятий в течение 1 (Одного) месяца и более без уважительной причины.

2.4. Основаниями для отчисления за академическую неуспеваемость являются:

- наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам сессии, выразившихся в следующих обстоятельствах:
- если аспирант в течение одной сессии не сдал экзамены и (или) не получил зачеты по трем и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе, или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе;
- если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине, учебному курсу (первый раз – экзаменатору на экзамене по расписанию сессии, второй раз – экзаменатору на экзамене после сессии, третий раз – комиссии);
- если аспирант не выполнил программы практик и (или) научно-исследовательской работы без уважительных причин, и (или) не представил отчет о практике, и (или) получил по практике и (или) научно-исследовательской работе неудовлетворительные оценки (неудовлетворительно или незачет) и при этом не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- обстоятельство не сдачи в установленный срок государственного экзамена или получение неудовлетворительной оценки, непредставление аспирантом в установленный срок к защите научно-квалификационной работы (диссертации) или отрицательный результат защиты последней.

2.5. Основаниями для отчисления за утрату связи с ИФПР СО РАН являются следующие обстоятельства:

- аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин после начала семестра в течение первых 2 (Двух) недель.
- аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин по окончании академического отпуска или не подал заявление о выходе из него в течение 2 (Двух) недель после даты, указанной в приказе.

2.6. Основанием для отчисления, связанного с нарушениями Устава Института, правил внутреннего распорядка, других локальных актов ИФПР СО РАН являются:

- однократное грубое или систематическое нарушения Устава Института, правил внутреннего распорядка. При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- нанесение урона репутации Института, выражающееся в распространении заведомо ложной информации.
- оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся ИФПР СО РАН;
- появление в Институте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории Института;
- использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Института;
- преднамеренная порча имущества Института.

3. *Обстоятельства, препятствующие отчислению*

Не допускается отчисление аспирантов во время болезни¹, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет.

4. *Порядок отчисления из аспирантуры по инициативе аспиранта*

4.1. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры ИФПР СО РАН по собственной инициативе согласно п. 1.1 настоящего Положения и при наличии у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

4.1.1. Отчисление по собственному желанию проводится по личному заявлению аспиранта. В приказе осуществляется запись «отчислить по собственному желанию» с указанием основания – личное заявление аспиранта.

4.1.2. Отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам проводится по личному заявлению аспиранта. В приказе осуществляется запись «отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам» с указанием основания – личное заявление аспиранта, представленные подтверждающие документы (при наличии).

4.1.3. Отчисление в связи с переводом аспиранта в другое научное или образовательное учреждение проводится по личному заявлению аспиранта. При этом приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется только после представления им справки от принимающей стороны о согласии зачислить данного аспиранта переводом. В приказе осуществляется запись «Отчислен в связи с переводом в (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)» с указанием основания – личное заявление аспиранта, справка научной или образовательной организации о согласии на перевод.

5. *Порядок отчисления из аспирантуры по инициативе администрации*

5.1. Отчисление аспирантов по инициативе администрации Института согласно п. 2.1.2 настоящего Положения осуществляется приказом директора ИФПР СО РАН по представлению заведующего отделом аспирантуры.

5.2. По инициативе заведующего отделом аспирантуры и (или) по письменному заявлению аспиранта директор ИФПР СО РАН может создать комиссию по отчислению аспиранта в следующем составе: заместитель директора по научной работе, заведующий отделом аспирантуры, научный руководитель аспиранта, председатель Совета молодых ученых и специалистов Института.

6. *Заключительные положения*

6.1. Аспирант считается отчисленным из аспирантуры ИФПР СО РАН с момента издания приказа директора.

6.2. При отчислении обучающегося по его заявлению в 10-ти дневный срок заведующий отделом аспирантуры выдает справку об обучении (периоде обучения) установленного образца (кроме случаев отчисления аспиранта 1-ого года обучения до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты).

¹ Факт болезни обучающийся подтверждает путем своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа.

6.3. Обучающийся, отчисленный из аспирантуры ИФПР СО РАН, получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела только после прохождения всей процедуры отчисления.

6.4. Документы, послужившие основанием для отчисления; копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал в аспирантуру Института; копия или выписка из приказа об отчислении обучающегося подшиваются в личное дело аспиранта.

6.5. После отчисления в связи с окончанием срока обучения без защиты кандидатской диссертации, аспирант сохраняет право на работу над кандидатской диссертацией до ее завершения по согласованию с научным руководителем. ИФПР СО РАН остается организацией, где выполнена работа.

6.6. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором ИФПР СО РАН.